



Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale  
per La Provincia di Pescara  
Sede: Via Genova 53 – 65122 Pescara  
Telef. 085/29494.1 (r.a.) fax 085/4212661  
P.IVA 00062890686- REA: PE-97491  
[protocollo@aterpescara.it](mailto:protocollo@aterpescara.it)  
[aterpescara@legalmail.it](mailto:aterpescara@legalmail.it)

DETERMINA DEL DIRIGENTE n° 56 del 11.09.2019

**OGGETTO: Albo Professionisti e Albo OO.EE.: approvazione nuovi avvisi e regolamentazione**

### IL DIRIGENTE TECNICO

**Visti** gli artt. 40, comma 2 (secondo cui “A decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell’ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici” e 52, comma 1, primo e secondo periodo (secondo cui “Nei settori ordinari e nei settori speciali, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al presente codice sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal presente comma e dai commi da 2 a 9, nonché dal Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Gli strumenti e i dispositivi da utilizzare per comunicare per via elettronica, nonché le relative caratteristiche tecniche, hanno carattere non discriminatorio, sono comunemente disponibili e compatibili con i prodotti TLC generalmente in uso e non limitano l’accesso degli operatori economici alla procedura di aggiudicazione”) del d.lgs. n. 50/2016;

**Considerato che** l’ATER di Pescara è dotata di piattaforma di e-procurement denominata “TRASPARE”, portale che gestisce il processo di accreditamento on-line dei Fornitori e delle procedure di approvvigionamento elettronico;

**Ritenuto** necessario utilizzare la piattaforma di e-procurement sopra detta per l’istituzione dell’Albo dei fornitori e professionisti al fine di formare i nuovi elenchi di operatori economici e dei professionisti;

#### **Rilevato che:**

- ✓ si rende necessario, al fine della fruizione più completa possibile dello strumento telematico fissare alcuni termini per la gestione dello stesso e precisamente:
  - ✓ fissare il termine iniziale per la formazione del primo elenco degli iscritti al 15 ottobre p.v. dandone adeguata pubblicità sul sito dell’Ente;
  - ✓ precisare che l’aggiornamento annuale, salvo diversa nuova disposizione, prevede anche la reiterazione dell’istanza;
  - ✓ fare riferimento al preesistente elenco in caso di procedure negoziate da esperire prima della formazione dell’elenco di cui in parola;
- ✓ il competente Servizio Gare ha redatto gli avvisi sulla base della nuova procedura informatizzata;
- ✓ il RUP è il Geom. del Servizio Gare, G. Pilone;

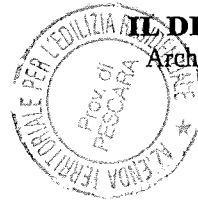
**Ritenuto quindi** di approvare gli avvisi relativi all’ALBO PROFESSIONISTI e all’ALBO OO.EE. e pubblicarli sul sito web dell’Ente e sulla piattaforma telematica;

**Visto** il D.Lgs.vo 50/2016 ss.mm.ii.;

## DETERMINA

Le premesse formano parte integrante del presente Atto;

1. **di approvare** gli avvisi per l'ALBO PROFESSIONISTI e l'ALBO OO.EE. relativi alla formazione dei nuovi elenchi con la procedura informatizzata che, anche se non materialmente allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale;
2. **di procedere** alla pubblicazione dei nuovi avvisi sulla piattaforma telematica e sul sito web dell'Ente sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti – Obblighi derivanti dal D.Lgs 18/04/2016 n. 50 Codice degli Appalti ;
3. **di fissare** al 15 ottobre p.v. il termine per la formazione del primo elenco degli iscritti agli ALBI telematici dell'Ente (OO.EE. e Professionisti);
4. **di confermare** l'aggiornamento annuale, salvo diversa nuova disposizione, per detto elenco previa reiterazione dell'istanza da parte di tutti gli iscritti;
5. **di stabilire** che, in caso di procedure negoziate da esperire prima della formazione dell'elenco di cui al precedente punto 3., si farà riferimento al preesistente elenco;
6. **di incaricare** il Responsabile del Servizio Gare per tutti gli adempimenti conseguenti l'adozione del presente Atto;
7. **di precisare** che avverso il presente atto è possibile il ricorso al T.A.R. Abruzzo entro 60gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'Ente.



**IL DIRIGENTE TECNICO**

Arch. Gianni D'Addazio